

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
*муниципального округа*  
**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**20 сентября 2022 года № 01-03-71**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 23 июня 2020 года № 01-03-52 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Шиндряеву Н.Н.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.Н. Шиндряева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 20 сентября 2022 года  
№ 01-03-71

**Положение**  
**о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

**I. Общие положения**

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин;

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Положение), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Положением.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Чертаново Центральное (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 36 Положения.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Положения.

7. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **II. Должностной оклад**

8. Размер должностного оклада устанавливается решением Совета депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы по представлению главы муниципального округа Чертаново Центральное (далее – глава муниципального округа).

9. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – распоряжение аппарата Совета депутатов) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

10. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

11. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **III. Надбавка за классный чин**

12. Размер надбавки за классный чин устанавливается решением Совета депутатов в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину по представлению главы муниципального округа.

13. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

14. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа распоряжения аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата отмены Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) решения, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, руководителем аппарата подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании

которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

15. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

16. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **IV. Надбавка за выслугу лет**

17. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

18. Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

#### **V. Надбавка за особые условия**

19. Под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) руководителя аппарата, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

20. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

21. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

22. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 20) определяется:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется по решению Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

23. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

24. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

25. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

26. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

## **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

27. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов с возможностью повышения указанного размера ежемесячного денежного поощрения по решению Совета депутатов, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанного размера ежемесячного денежного

поощрения по распоряжению аппарата Совета депутатов, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

28. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

29. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

30. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

31. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц, квартал, год.

32. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания, в должностных окладах или окладах денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Положения.

33. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, руководителя аппарата;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

34. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения, руководителя аппарата, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и Правил распорядка.

35. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании руководителю аппарата вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании главе муниципального округа в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. В случае сложившейся в течение текущего финансового года экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств) руководителю аппарата предоставляется право принимать решение об использовании высвободившихся в результате этого средств на материальное стимулирование муниципальных служащих.

38. Премирование муниципальных служащих производится за премируемый (отчетный) период в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием размера премии и оснований премирования, а в отношении руководителя аппарата – на основании решения Совет депутатов.

39. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

40. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

## **VIII. Единовременная выплата к отпуску**

41. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

42. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

43. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

## **IX. Материальная помощь**

44. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

45. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

46. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может дополнительно выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга) в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

47. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 45 настоящего Положения, и ее размере принимается распоряжением аппарата Совета депутатов.

48. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагаются копии документов (свидетельство о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжение аппарата Совета депутатов.

## **X. Финансирование расходов**

49. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

50. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.